

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1033303200391 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.03.2024 за ГРН 2243300038958	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
	сведения о сертификате эл
	Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления образования
 и молодежной политики
 администрации муниципального образования
 Александровский муниципальный район
«15» февраля 2024г. № 101_
 Начальник управления
 И.К.Сергеева



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
 образовательного учреждения
 «Детский сад комбинированного вида №1»
 (новая редакция)

Владимирская область
 Александровский район
 г.Александров
 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1», именуемого в дальнейшем ДООУ, созданного на основании постановления администрации Александровского района Владимирской области от 09.06.2020 № 849 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1»», в целях реализации прав граждан на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1» является правопреемником по правам и обязанностям: Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1», действующего с 1937 года
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №23», действующего с 1967 года.

1.3. Полное официальное наименование ДООУ на русском языке -
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1».

Сокращенное наименование на русском языке - МБДОУ №1.

1.4. Юридический и почтовый адрес ДООУ:

601650, улица Ануфриева, дом 4, город Александров, Александровский район, Владимирская область, телефон (49244) 3-20-21,
электронный адрес: <dets.23@yandex.ru>

1.5. ДООУ ведет образовательную деятельность по адресам:

601650, улица Ануфриева, дом 4, город Александров, Александровский район, Владимирская область, телефон (49244) 2-04-67,
электронный адрес: <dets.23@yandex.ru>

601653, улица Ново-Парковая, дом 9, город Александров, Александровский район, Владимирская область, телефон (49244) 3-20-21,
электронный адрес: <dets.23@yandex.ru>

601620, кв-л Октябрьский, дом 8, д. Следнево, Александровский р-н, Владимирская область, телефон (49244) 7-36-48

1.6. Учредителем ДООУ (далее Учредитель) является администрация муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в лице Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

Юридический и почтовый адрес Учредителя: 601650 Казарменный переулок, дом 3, город Александров, Александровский район, Владимирская область. Факс (8-49244) 2-06-08, т. (8-49244) 2-20-01, alexobrazovanie@bk.ru:

1.7. Функции и полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении ДООУ, от имени администрации Александровского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации

муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области (далее — КУМИ)

Место нахождения КУМИ:

Владимирская область, муниципальный район Александровский, городское поселение город Александров, город Александров

1.8. ДОУ является юридическим лицом и некоммерческой организацией, имеет план финансово – хозяйственной деятельности, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

ДОУ относится к типу — бюджетное.

Тип ДОУ в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности — дошкольная образовательная организация.

1.9. ДОУ имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Владимирской области «Об образовании во Владимирской области»;
- Другими нормативными актами Российской Федерации;
- Настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у ДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. ДОУ получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования, программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.13. ДОУ имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.14. ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. В ДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников ДОО;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей);
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.17. ДОО обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных Федеральным Законодательством.

1.18. ДОО предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования.

1.19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ДОО.

1.20. Медицинское обслуживание, оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ДОО обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён ГБУЗ ВО АДРБ.

ДОО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. Организация питания воспитанников осуществляется ДОО. Питание организуется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами и организуется по примерному 10 – дневному меню, разработанному ДОО.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ДОО.

1.22. ДОО относится к первой ступени общего образования – дошкольное образование.

1.23. В ДОО реализуется образовательная программа дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы.

1.24. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию задержки психического развития, тяжелых нарушений речевого развития детей и их социальную адаптацию.

1.25. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

1.26. Режим работы групп детей дошкольного возраста в ДОУ:

1.26.1. Группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме: полного дня (12-часового пребывания);

Возможна организация работы групп сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания), круглосуточного и кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

1.26.2. Начало работы – 7.00, окончание работы – 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, дни общегосударственных праздников. С учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников по согласованию с Учредителем возможна организация работы групп в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.27. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в ДОУ регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленным законодательством Российской Федерации и Правилами приема в ДОУ, утвержденными ДОУ.

1.28. Прием в ДОУ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся с предъявлением документов, указанных в Порядке приема, и оформляется приказом заведующего ДОУ.

1.29. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.30. Обучение в ДОУ осуществляется на русском языке.

1.31. Отношения между ДОУ и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений ДОУ регулируются законодательством Российской Федерации и другими локальными нормативными актами ДОУ.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью деятельности ДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Образовательная программа ДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Предметом деятельности ДОУ является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. ДОУ также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. ДОУ реализует дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной, художественной и физкультурно-спортивной направленности.

2.5. ДОУ осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной: реализация образовательных программ дошкольного образования; присмотр и уход за воспитанниками.

В рамках реализации данных видов деятельности ДОУ также осуществляет: реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования; реализацию дополнительных общеразвивающих программ; коррекцию задержки психического развития и нарушений в развитии речи воспитанников; организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации); осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников ДОУ; организацию разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся; проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера; организацию научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.6. ДОУ выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренной основной деятельностью формируется и утверждается Учредителем.

2.7. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОУ в соответствии с уставными целями.

2.8. ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности ДОУ относятся: осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием; Создание и реализация любых видов интеллектуального продукта; Сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества ДОУ; Реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками ДОУ.

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые ДОУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом ДООУ является руководитель ДООУ — заведующий.

3.3. Текущее руководство деятельностью ДООУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Учредителем в установленном порядке.

3.4. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим ДООУ заключается трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Заведующий ДООУ:

представляет интересы ДООУ,

действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом ДООУ в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты) в пределах предоставленных полномочий, выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников ДООУ и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников ДООУ, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников ДООУ; устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами ДООУ;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДООУ, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДООУ;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность ДООУ, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств ДООУ как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач ДООУ.

3.6. Компетенция и условия деятельности заведующего ДООУ, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и заведующим ДООУ.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего ДООУ, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях

использования и распоряжения имуществом, денежными средствами ДОО, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества ДОО, а также невыполнение муниципального задания.

3.7. Коллегиальными органами управления ДОО являются: Общее собрание работников ДОО (далее — Общее собрание), Педагогический совет ДОО (далее — Педагогический совет) и Совет ДОО (далее — Совет).

3.8. Коллегиальные органы управления ДОО создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

3.9. Коллегиальные органы управления ДОО вправе самостоятельно выступать от имени ДОО, действовать в интересах ДОО добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДОО.

3.10. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления ДОО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Коллегиальные органы управления ДОО вправе выступать на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим ДОО в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.12. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления ДОО обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим ДОО.

3.13. Полномочия работников ДОО осуществляются Общим собранием работников ДОО (далее Общее собрание). В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДОО. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОО, имеет бессрочный срок полномочий и созывается по мере необходимости. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников ДОО. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.13.1. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОО, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и принятие изменений в Устав ДОО; обсуждение и согласование «Правил внутреннего трудового распорядка ДОО»;

обсуждение и согласование Коллективного договора между администрацией ДОО и работниками;

обсуждение и согласование Положения о порядке установления компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1»;

рассмотрение иных вопросов деятельности ДОО, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОО, другими коллегиальными органами управления ДОО.

3.13.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством ГОЛОСОВ от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются ПРОТОКОЛОМ.

3.14. Общее руководство ДООУ осуществляет выборный представительный орган государственно-общественного управления — Совет ДООУ.

Совет ДООУ является коллегиальным органом управления, определяющим перспективы развития и координирующим вопросы образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

3.14.1. В состав Совета ДООУ входят:

представители трудового коллектива — 4 человека, в том числе заведующий ДООУ;
представители родительской общественности — 3 человека.

3.14.2. Члены Совета ДООУ избираются в следующем порядке:

представители трудового коллектива на Общем собрании;
представитель родителей на общем родительском собрании;
Заведующий ДООУ является не избираемым членом Совета.

3.14.3. Члены Совета ДООУ выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

3.14.4. Председатель Совета ДООУ избирается большинством голосов членов Совета, организует его работу и ведение протокола.

3.14.5. Срок полномочий Совета ДООУ — два года. В случае досрочного выбытия члена Совета проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой член Совета ДООУ может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива или избираться неограниченное число раз.

3.14.6. К компетенции Совета ДООУ относится:

внесение предложений к изменениям в Устав ДООУ;
обсуждение перспективного плана развития ДООУ;
разработка и обсуждение проектов локальных нормативных актов ДООУ;
обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам учебно-воспитательного процесса и административной деятельности;
обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
подготовка предложений о поощрениях работников ДООУ, обучающихся;
выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического и родительского коллективов;
обсуждение и принятие концепции развития ДООУ, долгосрочных программ;
обсуждение проекта бюджета ДООУ;
обсуждение и принятие структуры ДООУ по представлению заведующего;
определение общего вида одежды обучающихся, ее цвета и фасона в соответствии с едиными требованиями, установленными нормативными документами Владимирской области;
привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДООУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
организация контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;

рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, другими коллегиальными органами управления ДООУ.

3.14.7. Совет ДООУ имеет право заслушивать отчеты администрации ДООУ, а также при необходимости приглашать на заседания работников ДООУ, обучающихся, родителей, представителей общественности.

3.14.8. Заседания Совета ДООУ созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Совета ДООУ могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения Совета ДООУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДООУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

На заседаниях Совета ДООУ ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Решения Совета ДООУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.14.9. Руководитель ДООУ вправе приостановить решение Совета ДООУ только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.14.10. На заседаниях Совета ДООУ могут присутствовать представители участников образовательного процесса: родители, работники ДООУ, а также представители Учредителя и органов самоуправления.

3.15. Общее руководство образовательным процессом в ДООУ осуществляет Педагогический совет. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты, а также работники социально-психологической службы и библиотеки).

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ, имеет бессрочный срок полномочий.

3.15.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности выбирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

3.15.2. Педагогический совет ДООУ созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

Решение Педагогического совета ДООУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДООУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДООУ.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего ДООУ.

3.15.3. К компетенции Педагогического совета ДООУ относится:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

разработка образовательной программы ДООУ и представление ее для принятия Совету ДООУ; обсуждение плана работы ДООУ на учебный год; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; разработка и принятие образовательных программ и учебных планов; разработка и принятие рабочих программ отдельных предметов и курсов; разработка и принятие годовых календарных учебных графиков; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий; обсуждение характеристики педагогов, представляемых к государственным наградам; содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений; другие вопросы, относящиеся к организации образовательного процесса.

3.15.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники ДООУ, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДООУ.

3.16. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников в ДООУ:

создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы работников ДООУ.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права обучающихся и работников ДООУ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.17. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в ДООУ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

организация предоставления дополнительного образования детям на территории Александровского района Владимирской области;

обеспечение функционирования системы образования на уровне федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;

создание, реорганизация и ликвидация ДООУ;

утверждение Устава ДООУ, внесённых в него изменений и дополнений;

координация и контроль деятельности ДООУ по реализации федеральной и региональной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;

контроль соблюдения ДООУ норм действующего законодательства;

обеспечение содержания здания ДООУ, обустройство прилегающей к нему территории и безопасности;

формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

назначение на должность и освобождение от должности заведующего ДООУ в соответствии с действующим законодательством;

применение к заведующему ДООУ дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;

организация и проведение аттестации заведующего ДООУ в рамках своих полномочий,

определённых региональным положением об аттестации работников образования; осуществление контроля за обеспечением ДОО предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОО трудовых и социальных прав работников ДОО; обеспечение условий для реализации ДОО самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определённой законодательством Российской Федерации и Уставом ДОО; осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

3.19. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных в ДОО имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам,

3.20. Права, обязанности и ответственность работников ДОО, занимающих должности, предусмотренные пунктом 3.19. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.21. Заместителям заведующего ДОО, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Собственником имущества ДОО является муниципальное образование Александровский муниципальный район Владимирской области. Полномочия собственника в отношении переданного ДОО имущества осуществляется администрацией муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за ДОО на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности ДОО, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ДОО имеет в пользовании земельный участок площадью 5786 кв. м, расположенный по адресу: Владимирская область, р-н Александровский, г. Александров, ул. Ануфриева, дом 4; 4711 кв. м, расположенный по адресу: Владимирская область, р-н Александровский, г. Александров, ул. Ново-Парковая, дом 9; 3787 кв. м, расположенный по адресу: Владимирская область, р-н Александровский, д. Следнево, кв-л Октябрьский, д. 8.

4.4. ДООУ владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств ДООУ определяются действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Источниками формирования имущества и денежных средств ДООУ являются: субсидии из бюджета муниципального образования на выполнение ДООУ муниципального задания; средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами; доходы от приносящей доход деятельности; имущество, закрепленное за ДООУ на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных в виде субсидий из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

4.6. Имущество и денежные средства ДООУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Недвижимое имущество, закрепленное за ДООУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета муниципального образования на приобретение этого имущества, а также находящегося у ДООУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном учредителем. Решение об отнесении имущества ДООУ к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДООУ или о выделении денежных средств ДООУ на приобретение указанного имущества.

4.8. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом ДООУ обязано: эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. ДООУ несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ДООУ.

4.10. Муниципальные задания для ДООУ формируются и утверждаются в порядке, определенном Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности ДООУ.

ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. ДОУ самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

4.12. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленным действующим законодательством.

4.13. Финансирование деятельности ДОУ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и внебюджетных средств через лицевые счета, открытые в УФК.

4.14. Деятельность ДОУ финансируется его Учредителем.

4.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

- а) бюджетные и внебюджетные средства;
- б) имущество, переданное ДОУ;
- в) средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Доходы, полученные ДОУ от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

4.17. ДОУ принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. ДОУ самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

4.18. ДОУ в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Александровский район Владимирской области.

4.19. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.20. ДОУ может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

4.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. ДООУ вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

4.22. Расчёты по предоставлению платных образовательных услуг осуществляются через перечисления средств на лицевой счет ДООУ.

4.23. ДООУ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При недостаточности денежных средств по обязательствам ДООУ отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ.

5.1. Деятельность ДООУ регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Приказы заведующего ДООУ;
- Распоряжения заведующего ДООУ;
- Положения;
- Порядки;
- Решения;
- Инструкции;
- Правила.

5.2. Локальные нормативные акты ДООУ не могут противоречить настоящему Уставу.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ.

6.1. ДООУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств ДООУ или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) ДООУ его Устав, лицензия утрачивают силу.

6.3. Ликвидация ДООУ может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации