

Утверждено
приказом по МБДОУ №1
от 01.10.2020 года № 15
приложение № 1
заведующий МБДОУ №1

**Положение
об Общем собрании
трудового коллектива ДОУ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение об Общем собрании трудового коллектива ДООУ» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1» (далее ДООУ) в соответствии со следующими нормативными актами:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом ДООУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива ДООУ (далее Собрание) осуществляет общее руководство ДООУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ действует бессрочно и включает в себя работников ДООУ на дату проведения Собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном ДООУ.
- 1.4. Собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Собрания обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

- 2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, стратегии и тактики его развития и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Собрания

В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Устава ДООУ (изменений и дополнений в Устав);
- принятие программы развития ДООУ (по согласованию с Учредителем)
- определение приоритетных направлений деятельности ДООУ;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ; по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- принятие решения о награждении, поощрении работников ДООУ;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитанников и труда работников ДООУ;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;
- заслушивание ежегодного отчёта заведующего по итогам самообследования;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием

5.1. Ведение Собрания осуществляет заведующий.

5.2. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Собрание проводится не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим.

5.9. Заведующий отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Советом ДООУ, Советом родителей, Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДООУ, Совета родителей, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету ДООУ, Совету родителей, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;
- внесение предложения и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДООУ, Совета родителей, Педагогического совета.

7. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Ход Собрания и решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах ДООУ.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.5. Книга протоколов Собрания хранится в делах ДООУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя).

Принято на Общем собрании трудового коллектива протокол №1 от 01.10.2020 года.