

Утверждено
приказом по МБДОУ №1
от 01.10.2020 года № 15
приложение № 3
заведующий МБДОУ №1

Положение о Педагогическом совете ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете ДОУ» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1» (МБДОУ №1) (далее ДОУ) в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет ДОУ (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педсовета ДОУ.

- разработка и принятие образовательных программ ДОУ;
- утверждение учебного плана;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты воспитанников;
- создание условий для педагогического образования родителей (законных представителей).

3. Права и ответственность Педсовета

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДООУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения;
- лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности Педсовета

4.1. Председателем Педсовета является заведующий ДООУ (либо лицо исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.2. Порядок деятельности Педсовета определяется «Положением о Педагогическом совете ДООУ».

4.3. Заседание Педсовета созывается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.4. Заседания Педсовета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета.

4.5. Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педсовета. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

Решение Педсовета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Педсовета. Принятые на заседании Педсовета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего ДООУ.

4.6. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении Педсовета. Результаты этой работы сообщаются членами Педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ДООУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают такое заявление, и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педсовета

5.1. Решения Педсовета оформляются протоколом, которые хранятся в ДООУ.

Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего ДОУ.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ДОУ и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью.

Принято на Педагогическом совете ДОУ протокол №1 от 01.10.2020 года.